

# Déli Napfény LEADER Egyesület

## Alapszabálya

Az egyesület az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet valamint a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről szóló 54/2011.(VI.10.) VM. rendelet előírásainak megfelelően jön létre.

*A dőlt betűs rendelkezések 2014. február 27-i, illetve a 2014. december 12-i módosításokat tartalmazzák.*

### 1. §

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári törvényről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet) és a 93/2007. (VIII.29.) FVM rendelet, a 350/2011 (XII. 30. Korm. Rendelet a civil szervezetek gazdálkodásáról, valamint az 54/2011.(VI.10.) VM. rendelet előírásai szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. <u>Az Egyesület neve:</u>                   | Déli Napfény LEADER Egyesület      |
| 2. <u>Az Egyesület székhelye:</u>              | 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 36. |
| 3. <u>Az Egyesület működési területe:</u>      | Magyarország                       |
| 4. <u>Az Egyesület jogállása:</u>              | önálló jogi személy                |
| 5. <u>Az Egyesület közhasznúsági fokozata:</u> | közhasznú                          |
| 6. <u>Az Egyesület képviselőjére jogosult:</u> | dr. Dobó Katalin elnök             |
7. Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
8. Az Egyesület jogi személy.

### 2. §

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

- Az Egyesület célja:

Az Európai Unió LEADER programjában való eredményes részvétel elősegítése a helyi közösségek számára, valamint a Dél-magyarországi régió felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösségeket alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.
- Az egyesület közhasznú tevékenysége:
  - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - környezetvédelem, természetvédelem, állatvédelem
  - kulturális tevékenység
  - hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének segítése

*Az egyesület közhasznú szervezetként végzett tevékenységével közvetlenül ill. közvetve jogszabállyal meghatározott állami ill. önkormányzati közfeladatok elvégzését segíti az alábbiak szerint:*

*közvetve: - környezetvédelem - 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 13.§. (1)11.pont  
- természetvédelem - 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 11. pont  
- kulturális tevékenység - 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) 7. pont*

*közvetlenül: - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – 2011. évi CXC. törvény 4.§.(1)a)-u). pont és a 2011. évi CLXXXIX. törvény6.§. a-b) pont.*

A fenti közhasznú tevékenységek konkrét megvalósítási módjai:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése, promóciós rendezvények és vezetőképzés
- kulturális tevékenység: részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin, kulturális találkozók szervezése,
- környezetvédelem: környezetvédelmi programok és pályázati lehetőségek figyelemmel követése és a partnerek tájékoztatása
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: a kistérségi és hátrányos helyzetű csoportok vonatkozásában tanulmányok készítése, programok és pályázati lehetőségek figyelemmel követése és a partnerek tájékoztatása

További tevékenységek:

- településfejlesztési tevékenység,
- vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésem alapuló intézkedések bevezetése,
- nemzetközi tevékenység.

Az Egyesület feladatai a 1698/2005/EK rendelet által átfogott ÚMVP III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése,
- a területre és a helyi fejlesztési terv tájékoztatására irányuló intézkedések előkészítése,
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése,
- promóciós rendezvények és vezetőképzés,
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott ÚMVP IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva,
- helyi köz- és magán-szférabeli partnerségek kialakítása,
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott ÚMVP III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ellátása,
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása,
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése,
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás,
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés,
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása,
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése itthon és az Európai Unióban,
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése,
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében,
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése,
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a központi irányító hatóságokkal és azok szervezeti egységeivel.

Tevékenységgel kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott *közhasznú* tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a <http://delinapfeny.hacs.hu/> honlapon való közzététel útján biztosítja.

### 3. §

#### **AZ EGYESÜLET TAGJAI**

1. Az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek. A tagfelvétel az Elnökség hatáskörébe tartozik. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. A tagfelvétel korlátozásmentes. A tagfelvétel során figyelembe kell venni az Egyesület működésével kapcsolatos vonatkozó jogszabályokat.

2. Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat.
3. Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság rendes tagjai lehetnek. A tagok felvételéről az Elnökség határoz. Elutasítás esetén 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni a Közgyűléshez.
4. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
5. A tag jogai:
  - a) Az Egyesület természetes személy tagja ill. jogi személy képviselője az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
  - b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
  - c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
  - d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel:
    - alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit,
    - kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét,
    - a közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
  - e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
    - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez,
    - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására,
    - az iratok a titkársági irodában, munkaidőben tekinthetők meg a munkaszervezet vezető jelenlétében,
    - a személyiségi jogokat nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.
6. A tag kötelezettségei:
  - a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
  - b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
  - c) A tagdíj rendszeres befizetése.
  - d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

#### 4. §

#### **A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE**

1. A tagság megszűnésének esetei:
  - a) kilépés

- b) törlés
  - c) kizárás
  - d) természetes személy halála
  - e) jogi személy megszűnése.
2. A tag az Egyesületből az Elnökséggel közölt írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.
3. A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A kizáró határozat előtt a tag jogosult a védekezését előterjeszteni. A Közgyűlés a megjelentek 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelyén működő Megyei Bírósághoz lehet fordulni *30 napon belül*.
4. Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törölő határozat előtt a tag jogosult a védekezését előterjeszteni. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Ez esetben rendkívüli közgyűlést hív össze az elnök 30 napon belül.

## 5. §

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

1. Az Egyesület szervei:
- Közgyűlés
  - Elnökség, Elnök, Alelnök
  - Felügyelő bizottság
  - Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)
2. Az Egyesület ügyintézését munkaszervezet útján látja el.
3. Az Egyesület Elnökségének, felügyelő bizottságának tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.
4. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [*Ptk. 8:1.§.(1)1. pont*], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

*a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy*

*b) terhére másfajta előnyben részesít;*

*b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*

*c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

*d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*

*e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*

*f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -*

*a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál*

*b) nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*

*b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

*c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

*c) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény*

*d) szerint felfüggesztette vagy törölte.*

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

## **6. § A KÖZGYŰLÉS**

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.
  - a) A Közgyűlés a tagok összessége.
  - b) A Közgyűlés munkáját a tagozatok készítik elő.
  - c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait az erre a célra összehívott jelölőbizottság vagy tagsági ajánlását követően, közvetlen választással választja. A jelölt személyeket a Közgyűlés a megjelentek kétharmados többségével, titkos szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni a 93/2007. (VIII.29.) FVM rendeletben foglaltakat.  
A tisztviselők választásáról, visszahívásáról határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen is lehet érvényesen dönteni, ha erre előzetesen a tagok figyelmét a meghívóban felhívták.
  - d) A tisztviselők választása során, amennyiben több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a szavazatok 2/3-át, abban az esetben a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül az kerül tisztviselőként megválasztásra, aki a szavazatok több, mint felét megszerezte.
  - e) *A közgyűlést az egyesület székhelyén kell megtartani. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel.*
  
2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály elfogadása, módosítása,
  - b) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása,
  - c) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása,
  - d) az Elnökségi éves beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - e) a közhasznúsági *melléklet* elfogadása
  - g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
  - i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt,
  - j) az Elnök, az Alelnök, az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása, visszahívása,
  - k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása,
  - l) a tagdíj mértékének megállapítása az alapítás évében.
  - m) a tagfelvétel másodfokon (az Elnökség elutasító határozata elleni fellebbezés elbírálása).
  
3. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

#### A Közgyűlés típusai:

- a) Rendes Közgyűlés:
  - Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
  - A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.
- b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

  - A tagok 50 %-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
  - A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésre.
  - A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
  - Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mailben is összehívható.

#### 4. Határozatképesség:

- a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.
- b) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, ha erre előzetesen a tagok figyelmét a meghívóban felhívták.

*A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlés napján az eredeti időpontot követő 1 óra múlva kerül sor, erre az első írásbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban.*

#### 5. A szavazás típusai:

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az Elnök és a többi tisztségviselők megválasztása, visszahívása vonatkozásában, mely kérdésekben – ide nem értve a 6. § (1) bekezdésének d) pontjában hivatkozott megismételt szavazást – a megjelentek 2/3-os többségével hozható érvényes határozat. *Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
- Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

#### 6. A szavazás módja:

- A szavazás a személyi döntések esetében (tisztségviselők megválasztása, tag felvétele, kizárása) titkos.
- Minden egyéb esetben nyílt.

#### 7. Jegyzőkönyv

*A Közgyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó*



*megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.*

8. Nyilvántartások:

- a) A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
  - a döntés nyilvántartási számát
  - a döntés tartalmát,
  - a döntés időpontját,
  - a döntés hatályát (személyi, időbeli),
  - a döntést ellenzők és támogatók számát.
- b) A beszámoló nyilvántartása:
  - Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámoló nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap).
- c) Tagsági nyilvántartás:
  - A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.
- d) Tagdíjfizetés nyilvántartása.

A nyilvántartások vezetéséről az Elnök gondoskodik.

9. Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Alelnökök, Felügyelő Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők és a Tagozati Elnökök tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.
10. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlések előtt 15 nappal annak időpontja, napirendje a székhelyi hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.
11. A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntései és beszámolói bárki számára megismerhetők.
  - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetés követően bárki betekinthez,
  - az Egyesület tagjai részére írásban, igazolható módon kézbesítésre kerül a Közgyűlés összehívásáról szóló meghívó, valamint a közgyűlési határozatok. A közgyűlési döntéseket is tartalmazó jegyzőkönyvek kifüggesztésre kerülnek az Egyesület hirdetőtáblájára 15 napi időtartamra, ahol munkaidőben megtekinthetők, a Közhasznúsági *melléklet* a tárgyévet követő május 31. napjáig kell nyilvánosságra hozni, kifüggeszteni a székhelyi hirdetőtáblán,
  - szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól,
  - az Egyesület honlapján olvashatóak, kivéve a személyre vonatkozó döntéseket illetve a zárt ülésen született döntéseket.

**7. §**  
**AZ ELNÖKSÉG**

1. Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által jelen alapszabály szerint megválasztott személyekből álló döntéshozó szerve, mely 12 főből áll. Minden tagozatból 4 tag választandó az elnökségbe. Az elnökségi tagjelölteket a tagozatok javasolják. A jelöltek közül a Közgyűlés titkos szavazással, 2/3-os többséggel 5 éves időtartamra választja az Elnökség tagjait, az Elnököt, és a 2 Alelnököt. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett tagozat szférájából lehet új jelöltet állítani. A tisztségviselői megbízatás megszűnésének megállapítására külön eljárásra nincs szükség. Az Elnökségi tagok kötelesek bejelenteni, ha az Egyesület jogi személy tagszervezetének vonatkozásában fennálló törvényes képviselői jogállása megszűnik, a megszűnést követő 8 napon belül.

Az Elnökség tagjai:

- a./ Ferenczi Ferenc (szül.: Szeged, 1967.05.25., anyja neve: Judák Anna lakcíme: 6758 Tiszasziget, Fűzfa u. 2.)  
Tiszasziget Sport Egyesület,  
Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: 655/1992  
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. képviselője
- b./ *Molnárné Vér Ágnes (szül.: Szeged, 1977.03.21. anyja neve: Csóti Ilona, lakcíme: 6758 Szeged, Rákóczi u.107.)  
Röszkei kalács Hagyományörző és Teleház Közhasznú Egyesület  
Adószám 18463323-1-06.  
Székhelye: 6758 Röszke, Felszabadulás út 87.képviselője*
- c./ Lengyel Istvánné dr. (In: dr. Börtsök Kornélia, szül.: Szeged, 1939. 02.28., anyja neve: Ördögh Dalma, lakcíme: 6763 Szatymaz, Barackvirág u. 50.)  
Fehértői Gazdaképző és Innovációs Alapítvány  
Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: Pk.60.045/1995/1.  
Székhelye: 6763 Szatymaz, II.körzet 115. képviselője
- d./ Hegedűs Zoltán (szül.: Szeged, 1967. 04.14., anyja neve: Miklós Erzsébet, lakcíme: 6755 Kübekháza, Hunyadi u. 433.)  
Polgárórság a Biztonságos Kübekházáért Egyesület  
Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: 2151  
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. képviselője
- e./ Kalapács Zoltán egyéni vállalkozó (szül.: Szeged, 1963. 11.12., anyja neve: Szabó Rozália Zsuzsanna, lakcíme: 6762 Sándorfalva, Kossuth u. 14/A.)
- f./ Vas Árpád (szül.: Újszentiván, 1947. 02.28., anyja neve: Vincze Ilona lakcíme: 6724 Szeged, Mura u. 33.)  
Faktum Bútor Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: Cg. 06-09-006352  
Székhelye: 6754 Újszentiván, Szigeti út 15. képviselője

- g./ Molnár Anita (szül.: Szeged, 1971. 07.01., anyja neve: Daka Ida Zsuzsanna, lakcíme: 6722 Szeged, Tisza L. krt. 77.)  
PaprikaMolnár Élelmiszerfeldolgozó és Kereskedelmi Kft.  
Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: Cg. 06-09-009130  
Székhelye: 6758 Rösze, II. körzet 50.b képviselője
- h./ *Molnár Áron (szül Szeged, 1973.08.20. anyja neve: Vida Zsuzsanna, lakcíme: 6750 Algyő, Bányász u. 2.)*  
*Algyő Nagyközség Önkormányzat*  
*Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. képviselője*
- i./ Király László (szül.: Szeged, 1966. 07.06., anyja neve: Frányó Ilona, lakcíme: 6772 Deszk, Felszabadulás u. 15.) Alelnök  
Deszk Község Önkormányzat  
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. képviselője
- j./ Borbásné Márki Márta (szül.: Szeged, 1966. 05.14., anyja neve: Rózsa Ilona Erzsébet, lakcíme: 6758 Rösze, IV. Körzet 379.) Alelnök  
Rösze Község Önkormányzat  
Székhelye: 6758 Rösze, Felszabadulás u. 84. képviselője
- k./ *Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária (szül.:Szeged, 1967.05.15. , anyja neve: Szécsi Mária , lakcíme: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 9.*  
*Sándorfalva Város Önkormányzat*  
*Székhelye:6762 Sándorfalva , Szabadság tér 1. képviselője*
- 1./ Dr. Dobó Katalin egyéni vállalkozó, székhelye: Rösze, Deák F. u. 39. (szül.: Gyoma, 1969. 06.29., anyja neve: Bak Anna, lakcíme: 5500 Gyomaendrőd, Vásártéri ltp. 27/A.) Elnök
2. Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, *de legalább évente két alkalommal ülésezik.* Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.
3. Az Elnökség feladatai és jogkörei:
- Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:
- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe,
  - dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal.
- De különösen:
- Határoz a tag törlése ügyében első fokon, mely döntés ellen fellebbezni lehet 15 napon belül a Közgyűléshez.
  - elkészíti az éves beszámolót, a közhasznúsági *mellékletet*
  - dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, az összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról,

- f) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról,
- g) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására,
- h) jóváhagyja az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.
- i) A tagdíj mértékét megállapítja, kivéve az alapítás évében.

*A tag által teljesítendő vagyoni hozzájárulás 1000.-Ft / tag /év, melyet az adott év december 31. napjáig köteles a tag teljesíteni pénztári befizetéssel vagy banki átutalással.*

4. Határozatképeség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50 %-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét és a tagozatok elnökeit.

5. A szavazás típusai:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén ismételten szavazni kell.

6. A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt. Az elnökségnek személy érintő kérdések esetén és minden más egyéb esetben, melyre törvény, rendelet, határozat iránymutatást ad, zárt ülés elrendelésére van lehetősége.

7. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Időpontjáról, napirendjéről 15 nappal megelőzően a hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kerül biztosításra nyilvánosság. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a lényeges hozzászólásokat, meghozott határozatokat.

8. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1.§.(1)l. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

9. Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

b) Az Egyesület a felelős személyeit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály 3. § (5) d) pontjában foglaltak szerinti juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- c) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§.(1)I. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Elnököt és az Elnök helyettesítésére jogosult 2 Alelnököt valamint az Elnökségi tagokat a Közgyűlés választja meg 5 évre.

### **ELNÖK, ALELNÖK**

10. Az Elnök, a Közgyűlésen megjelent tagság egyszerű többségével, titkos szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére önállóan jogosult vezetője.
11. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.
12. Az Elnök jogai és kötelezettségei:
- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját,
  - b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést,
  - c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
  - d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
  - e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén,
  - f) az Egyesület bankszámlája felett az Elnök *önállóan* vagy az Alelnökök együttesen jogosultak rendelkezni,
  - g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
  - h) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
  - i) gondoskodik az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el,
  - j) gondoskodik az 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról,
  - k) az Egyesület elnöke a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökségi határozatokat az érintettekkel köteles e-mailben vagy postai úton, igazolható módon közölni,
  - l) gondoskodik arról, hogy az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolói az Egyesület honlapján, illetőleg a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán közzé tételéről,
  - m) gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről.
13. Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.
14. Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

Az Egyesület Elnöke:

Dr. Dobó Katalin (szül.: Gyoma, 1969. 06.29., anyja neve: Bak Anna, lakcíme: 5500 Gyomaendrőd, Vásártéri ltp. 27/A. )

Az Egyesület Alelnökei:

- Király László (szül.: Szeged, 1966. 07.06., anyja neve: Frányó Ilona, lakcíme: 6772 Deszk, Felszabadulás u. 15.)

- *Borbásné Márki Márta (szül.: Szeged, 1966. 05.14., anyja neve: Rózsa Ilona Erzsébet, lakcíme: 6758 Rösztke, IV. Körzet 379.)*

## **8. § FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.
2. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.
3. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, a Közgyűlés választja a megjelent tagság létszámához viszonyított 2/3 többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással, 5 éves időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- 1.) Név: Kispéterné Kotogán Erzsébet  
anyja neve: Balogh Erzsébet  
lakcíme: 6781 Domaszék, József A. u. 6.
- 2.) Név: *Vas Árpád*  
anyja neve: *Vincze Ilona*  
lakcíme: *6720 Szeged, Mura utca 33.*
- 3.) Név: Kakas Béla Elnök  
anyja neve: Széchenyi Edit  
lakcíme: Szatymaz, IV. kerület 241.
4. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
6. A Felügyelő Bizottság működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.
  - a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
  - b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
  - c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok mindegyike jelen van.
  - d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 15 munkanapon belül megkapja. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a lényeges hozzászólásokat, meghozott határozatokat.
  - f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
7. A Felügyelő Bizottság feladatai:
- a) az egyesület pénz- és vagyonekezelésének vizsgálata és véleményezése,
  - b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
  - c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
  - d) az éves mérleg, közhasznúsági *melléklet* felülvizsgálata,
  - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
  - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
  - g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
  - h) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a *közgyűlés* által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend határozza meg.
8. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.
9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 9. § A TAGOZATOK

1. Az Egyesület három tagozatot hoz létre:
  - a) közszféra tagozat
  - b) civilszféra tagozat
  - c) üzleti szféra tagozat.
2. Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály Preambulumában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.
3. A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közsféra maximum 40 %-ban,
  - b) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60 %-ban képviselteti magát.
4. Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumában, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.
  5. A tagozatok, tagjaik sorából titkos szavazással és egyszerű szótöbbséggel tagozati elnökséget (elnököt és hat elnökségi tagot) választhatnak. A tagozat ügyrendjét szervezeti és működési szabályait maga határozza meg.
  6. A tagozat elnöke az Egyesület elnökségeinek ülésein tanácskozási, javaslattevési joggal vesz részt. A tagozat elnöke a tagozat által meghatározott irányok szerint köteles eljárni.

## **10. § AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
2. Az Egyesület bevételei:
  - a) tagdíjak,
  - b) egyéb források (adományok, alapítványok támogatások, támogatók befizetései, stb.),
  - c) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
3. Az Egyesület kiadásai:  
A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.
4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
5. A tagdíj mértékét az Elnökség állapítja meg, az alapítás évében a Közgyűlés.
6. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
7. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
8. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott *közhasznú* tevékenységére kell fordítania.
9. Az Egyesület, mint társadalmi szervezet, tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
10. A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéséről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.
11. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat készítése kötelezettsége nincsen.



12. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az egyesület honlapján, illetőleg az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.
13. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők az Egyesület honlapján, illetőleg az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán.
14. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
15. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
16. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* rendelkezései az irányadók.
17. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, közhasznú céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.
18. Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi *ellenőrzést*.

## **11. § EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.
3. Az Egyesület a Csongrád Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

## **12. § AZ EGYESÜLET KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK**

1. Az Egyesület képviselőjére az Elnök és az Alelnökök jogosultak.
2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan, az Alelnökök együttesen jogosultak rendelkezni.

**13. §**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.
2. Az Egyesület megszűnik:
  - a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával,
  - b) más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint,
  - c) a bíróság általi feloszlással és megszüntetésének megállapításával.
3. *Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*  
A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

*A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

Szeged, 2011. július 14.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2014. december 12.

---

Dr. Dobó Katalin elnök

Tanúk:

---

Név

---

Lakcím

---

Név

---

Lakcím