

SZÉCHENYI 2020



MINISZTERELNÖKSÉG



DARÁNYI IGNÁC TERV



Nemzeti LEADER Kézikönyv

LEADER HELYI FEJLESZTÉSI STRATÉGIA

MELLÉKLETEK

DÉLI NAPPÉNY LEADER EGYESÜLET

2014-2020

2016.ÁPRILIS



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007-2013

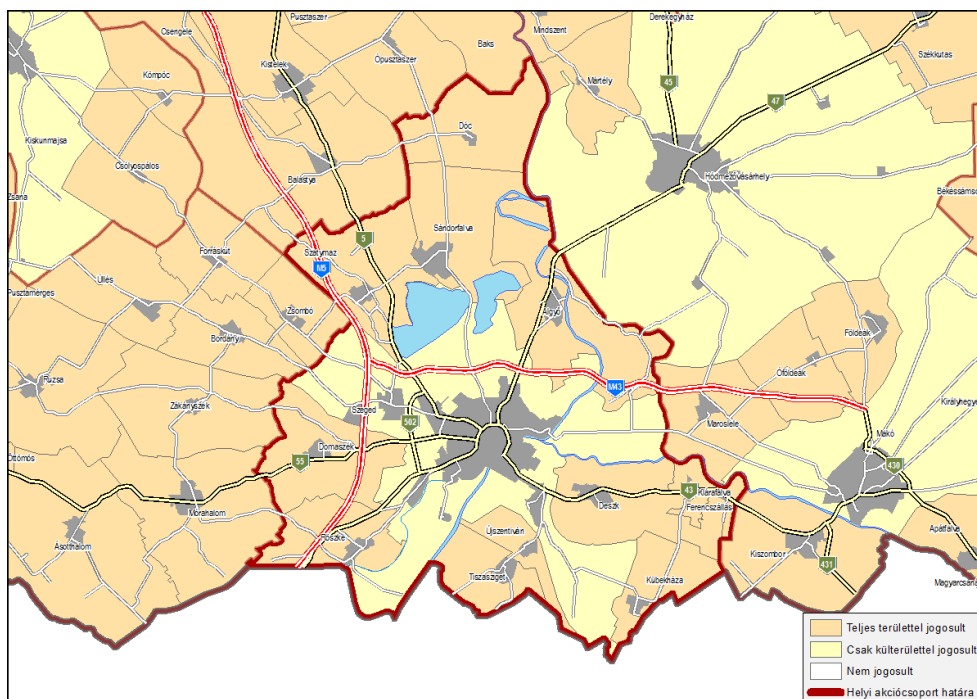


Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa

Melléletek

1. sz. melléklet

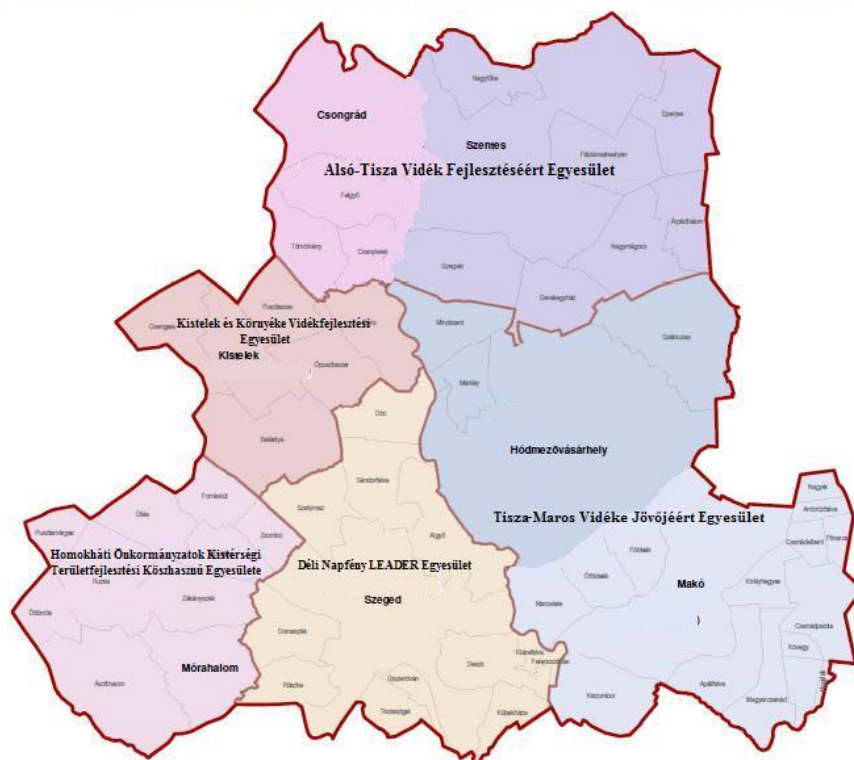
A Déli Napfény LEADER Egyesület tervezési területe



A csongrád megyei Helyi Akciócsoportok tervezési területe

Csongrád megye

Terület: 4 262,8 km², Néesség: 422 746 fő, Járások száma: 7 db, Települések száma: 60 db



A Déli Napfény LEADER Egyesület célja, tevékenységei, szervezete

1. Az Egyesület célja:

Az Európai Unió LEADER programjában való eredményes részvétel elősegítése a helyi közösségek számára, valamint a Dél-magyarországi régió felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlettséghez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösségeket alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.

2. Az egyesület közhasznú tevékenysége:

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- b) környezetvédelem, természetvédelem, állatvédelem
- c) kulturális tevékenység
- d) hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének segítése

Az egyesület közhasznú szervezatként végzett tevékenységével közvetlenül ill. közvetve jogszabállyal meghatározott állami ill. önkormányzati közfeladatok elvégzését segíti az alábbiak szerint:

közvetve: - környezetvédelem - 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 13.§. (1)11.pont
- természetvédelem - 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 11. pont
- kulturális tevékenység - 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) 7. pont

közvetlenül: - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – 2011. évi CXC. törvény 4.§.(1)a)-u). pont és a 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§. a-b) pont.

A fenti közhasznú tevékenységek konkrét megvalósítási módjai:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése, promóciós rendezvények és vezetőképzés
- kulturális tevékenység: részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin, kulturális találkozók szervezése,
- környezetvédelem: környezetvédelmi programok és pályázati lehetőségek figyelemmel követése és a partnerek tájékoztatása
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: a kistérségi és hátrányos helyzetű csoportok vonatkozásában tanulmányok készítése, programok és pályázati lehetőségek figyelemmel követése és a partnerek tájékoztatása

További tevékenységek:

- településfejlesztési tevékenység,
- vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése,
- nemzetközi tevékenység.

Az Egyesület feladatai a 1698/2005/EK rendelet által átfogott ÚMVP III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése,
- a területre és a helyi fejlesztési terv tájékoztatására irányuló intézkedések előkészítése,
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése,
- promóciós rendezvények és vezetőképzés,
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott ÚMVP IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva,
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása,
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott ÚMVP III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ellátása,
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása,
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése,
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás,
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés,
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása,
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése itthon és az Európai Unióban,
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése,
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében,
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése,
- az Egyesület képviselete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a központi irányító hatóságokkal és azok szervezeti egységeivel.

Tevékenységgel kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a <http://delinapfeny.hacs.hu/> honlapon való közzététel útján biztosítja.

Az egyesület szervezete és az összeférhetlenségi szabályok

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség, Elnök, Alelnök
- Felügyelő bizottság
- Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)

2. Az Egyesület ügyintézését munkaszervezet útján látja el.

3. Az Egyesület Elnökségének, felügyelő bizottságának tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

4. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§.(1)1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy
- b) terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban

áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál
 - b) nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
c) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény
d) szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. sz. melléklet:

A Déli Napfény LEADER Egyesület tagozatai

1. Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat.

2. Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály Preambulumában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.

3. A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közszféra maximum 40 %-ban,
- b) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60 %-ban képviselteti magát.

4. Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumában, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

5. A tagozatok, tagjaik sorából titkos szavazással és egyszerű szótöbbséggel tagozati elnökséget (elnököt és hat elnökségi tagot) választhatnak. A tagozat ügyrendjét szervezeti és működési szabályait maga határozza meg.

6. A tagozat elnöke az Egyesület elnökségeinek ülésein tanácskozási, javaslattételi joggal vesz részt. A tagozat elnöke a tagozat által meghatározott irányok szerint köteles eljárni.

4. sz. melléklet:

Az egyesület legfőbb szervei:

A KÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.
 - a) A Közgyűlés a tagok összessége.
 - b) A Közgyűlés munkáját a tagozatok készítik elő.
 - c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait az erre a célra összehívott jelölőbizottság vagy tagsági ajánlását követően, közvetlen választással választja. A jelölt személyeket a Közgyűlés a megjelentek kétharmados többségével, titkos szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni a 93/2007. (VIII.29.) FVM rendeletben foglaltakat.
A tisztviselők választásáról, visszahívásáról határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen is lehet érvényesen dönteni, ha erre előzetesen a tagok figyelmét a meghívóban felhívták.
 - d) A tisztségviselők választása során, amennyiben több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a szavazatok 2/3-át, abban az esetben a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül az kerül tisztségviselőként megválasztásra, aki a szavazatok több, mint felét megszerezte.
 - e) *A közgyűlést az egyesület székhelyén kell megtartani. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel.*
2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály elfogadása, módosítása,
 - b) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása,
 - c) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása,
 - d) az Elnökségi éves beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - e) a közhasznúsági *melléklet* elfogadása
 - g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
 - i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt,
 - j) az Elnök, az Alelnök, az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása, visszahívása,
 - k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása,
 - l) a tagdíj mértékének megállapítása az alapítás évében.
 - m) a tagfelvétel másodfokon (az Elnökség elutasító határozata elleni fellebbezés elbírálása).
3. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

A Közgyűlés típusai:

- a) Rendes Közgyűlés:
 - Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
 - A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.
- b) Rendkívüli Közgyűlés:
Össze kell hívni:

- A tagok 50 %-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésre.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mailben is összehívható.

4. Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

b) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, ha erre előzetesen a tagok figyelmét a meghívóban felhívták.

A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlés napján az eredeti időpontot követő 1 óra múlva kerül sor, erre az első írásbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban.

5. A szavazás típusai:

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az Elnök és a többi tisztségviselők megválasztása, visszahívása vonatkozásában, mely kérdésekben – ide nem értve a 6. § (1) bekezdésének d) pontjában hivatkozott megismételt szavazást – a megjelentek 2/3-os többségével hozható érvényes határozat. *Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6. A szavazás módja:

- A szavazás a személyi döntések esetében (tisztségviselők megválasztása, tag felvétele, kizárása) titkos.
- Minden egyéb esetben nyílt.

7. Jegyzőkönyv

A Közgyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.

8. Nyilvántartások:

a) A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- a döntés nyilvántartási számát
- a döntés tartalmát,
- a döntés időpontját,
- a döntés hatályát (személyi, időbeli),
- a döntést ellenzők és támogatók számát.

b) A beszámolók nyilvántartása:

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap).

c) Tagsági nyilvántartás:

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása.

A nyilvántartások vezetéséről az Elnök gondoskodik.

9. Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Alelnökök, Felügyelő Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők és a Tagozati Elnökök tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.
10. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlések előtt 15 nappal annak időpontja, napirendje a székhelyi hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.
11. A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntései és beszámolóí bárki számára megismerhetők.
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetés követően bárki betekinthez,
 - az Egyesület tagjai részére írásban, igazolható módon kézbesítésre kerül a Közgyűlés összehívásáról szóló meghívó, valamint a közgyűlési határozatok. A közgyűlési döntéseket is tartalmazó jegyzőkönyvek kifüggesztésre kerülnek az Egyesület hirdetőtáblájára 15 napi időtartamra, ahol munkaidőben megtekinthetők, a Közhasznúsági *melléklet* a tárgyévet követő *május 31.* napjáig kell nyilvánosságra hozni, kifüggeszteni a székhelyi hirdetőtáblán,
 - szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól,
 - az Egyesület honlapján olvashatóak, kivéve a személyre vonatkozó döntéseket illetve a zárt ülésen született döntéseket.

AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által jelen alapszabály szerint megválasztott személyekből álló döntéshozó szerve, mely 12 főből áll. Minden tagozatból 4 tag választandó az elnökségbe. Az elnökségi tagjelölteket a tagozatok javasolják.
A jelöltek közül a Közgyűlés titkos szavazással, 2/3-os többséggel 5 éves időtartamra választja az Elnökség tagjait, az Elnököt, és a 2 Alelnököt. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett tagozat szférájából lehet új jelöltet állítani.
A tisztségviselői megbízatás megszűnésének megállapítására külön eljárásra nincs szükség.
Az Elnökségi tagok kötelesek bejelenteni, ha az Egyesület jogi személy tagszervezetének vonatkozásában fennálló törvényes képviselői jogállása megszűnik, a megszűnést követő 8 napon belül.
2. Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, *de legalább évente két alkalommal ülésezik*. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.
3. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe,
- b) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal.
De különösen:
 - c) Határoz a tag törlése ügyében első fokon, mely döntés ellen fellebbezni lehet 15 napon belül a Közgyűléshez.
 - d) elkészíti az éves beszámolót, a közhasznúsági *mellékletet*
 - e) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, az összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról,
 - f) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról,
 - g) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására,
 - h) jóváhagyja az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.
 - i) A tagdíj mértékét megállapítja, kivéve az alapítás évében.

A tag által teljesítendő vagyoni hozzájárulás 1000.-Ft / tag /év, melyet az adott év december 31. napjáig köteles a tag teljesíteni pénztári befizetéssel vagy banki átutalással.

- 4. Határozatképesség:
Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50 %-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.
Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét és a tagozatok elnökeit.
- 5. A szavazás típusai:
Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén ismételten szavazni kell.
- 6. A szavazás módja:
A szavazás módja minden esetben nyílt. Az elnökségnek személy érintő kérdések esetén és minden más egyéb esetben, melyre törvény, rendelet, határozat iránymutatást ad, zárt ülés elrendelésére van lehetősége.
- 7. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Időpontjáról, napirendjéről 15 nappal megelőzően a hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kerül biztosításra nyilvánosság. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a lényeges hozzászólásokat, meghozott határozatokat.
- 8. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1.§.(1)1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.
- 9. Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:
 - a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
 - b) Az Egyesület a felelős személyeit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály 3. § (5) d) pontjában foglaltak szerinti juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- c) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§.(1)1. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Elnököt és az Elnök helyettesítésére jogosult 2 Alelnököt valamint az Elnökségi tagokat a Közgyűlés választja meg 5 évre.

5. sz. melléklet

A Helyi Fejlesztési Stratégia hozzájárulása az EU2020 és a Vidékfejlesztési Program céljaihoz

Magyarország Partnerségi Megállapodásának öt prioritása

1. A gazdasági szereplők versenyképességének javítása és nemzetközi szerepvállalásuk fokozása;
2. A foglalkoztatás növelése (a gazdaságfejlesztési, a foglalkoztatási, oktatási, társadalmi felzárkózási szakpolitikák által, tekintettel a területi különbségekre);
3. Az energia- és erőforrás-hatékonyság növelése;
4. A társadalmi felzárkózási és népesedési kihívások kezelése;
5. A gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítása

A Közös Stratégiai Keret rendelet tematikus célkitűzései

1. A kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítése
2. Az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés, azok használatának és minőségének javítása
3. A kis- és középvállalkozások, a mezőgazdasági (az EMVA keretében), a halászati és akvakultúra-ágazat (az ETHA keretében) versenyképességének javítása
4. Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban
6. Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és –kezelés előmozdítása
7. A környezetvédelem és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítása
8. A fenntartható közlekedés előmozdítása és a szűk keresztmetszetek megszüntetése a főbb hálózati infrastruktúrákban
9. A fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása
10. A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem
11. Az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében
12. A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulása

Az EMVA rendelet (1305/2013/EU rendelet) prioritásai:

1. Kutatás, fejlesztés, innováció, képzés, szaktanácsadás
2. Az agrárgazdaság életképességének és versenyképességének fokozása
3. Élelmiszerláncok szervezése, termék feldolgozás
4. Ökoszisztémák állapotának helyreállítása, biológiai sokféleség, tájak állapotának megőrzése
5. Erőforrás-hatékonyság előmozdítása, megújuló energia, éghajlatváltozás hatásainak csökkentése
6. Társadalmi befogadás